



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРОМ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОТДЕЛА
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-СФВ-03-Е.01.1-08-04-2017



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.П. Марков

« 01 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-СФв-03-Е.01.1-08-04-2017

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕДИАЦЕНТРОМ
БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОГО
ОТДЕЛА САМАРСКОГО
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»**

Версия:

01

Дата введения:

01.09.17

Приказ №

001/2 от 01.09.17

Взамен:

-

Самарский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение лист	Стр.	из
Разработчик	Начальник библиотечно- информацион- ного отдела	И.М. Бакулина	07.06.17		Положение о виде деятельности		10		2	12
Контроль:	УК	Е.Ю. Фоминина	13.06.17							
Согласова- ния:	Зам. директора по УР	Н.И. Чекушкина	08.06.17							
Печать:										



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть Правил	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	8
7.3.	Иные сведения	8
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	9
14.	Рассылка	9
15.	Приложения	9
	Приложение А (обязательное) Инструкция по работе на компьютере	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок организации в «Медиацентре. Кабинете основ исследовательской деятельности» обслуживания пользователей, их права и обязанности.

1.2. Настоящие Правила предназначены для обучающихся, работников и педагогических работников филиала, деятельность которых связана с работой на персональных компьютерах в Медиацентре.

1.3. Настоящие Правила входят в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 3.3 «Библиотечное и информационное обслуживание», утверждается директором филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящих Правил несет начальник библиотечно-информационного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящих Правил несет директор филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящих Правил несет начальник библиотечно-информационного отдела.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется уполномоченным по качеству филиала.

4. Нормативные документы

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».

4.3. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.4. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

4.5. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ТОИ Р-45-084-01, утвержденная приказом Министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 02.07.2001 №162.

4.6. Положение о библиотечно-информационном отделе Самарского филиала.

4.7. Правила пользования библиотечным фондом Самарского филиала

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

4.8. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества Самарского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения

Интернет - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Интернет-ресурсы - элементы сети Интернет, например веб страница, почтовый сервер или поисковая машина.

Медиаресурсы – это совокупность накопленных на носителях записи информационных продуктов СМИ, с целью дальнейшего их использования (кинофильмы, видеофильмы, записи на компакт-дисках, CD-ROM-энциклопедии, фильмы на CD, презентации, обучающие программы и т.д.)

Обучающийся филиала - в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания:

- студент (курсант) - лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования и среднего профессионального образования;

- слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, лицо, осваивающее программу профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Пользователь – любой субъект (лицо, группа лиц, организация), который обращается в библиотечно-информационный отдел и получает его услуги.

Электронный каталог, ЭК - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности

Медиацентр - Медиацентр. Кабинет основ исследовательской деятельности

ОУ – образовательное учреждение

ПК – персональный компьютер

ПО - программное обеспечение

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина

ЭБС – электронно-библиотечная система

7. Содержательная часть Правил

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Медиацентр. Кабинет основ исследовательской деятельности (далее Медиацентр) является подразделением библиотечно-информационного отдела Са-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

марского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и предназначен для обеспечения и развития информационной среды образовательного учреждения, внедрения новых технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда и других вопросов деятельности учебного заведения.

7.1.2. Основные задачи

7.1.2.1. Информационное обеспечение образовательного процесса.

7.1.2.2. Консультирование пользователей по вопросам использования медиаресурсов.

7.1.2.3. Регистрация пользователей с ПК Медицентра в подключенных ЭБС. Фиксирование логина и пароля пользователя в специализированном журнале.

7.1.2.4. Организация ранжированного доступа участников образовательного процесса к ресурсам локальной сети Медицентра и Интернет. Предоставление пользователям доступа к медиаресурсам. Предоставление возможности самостоятельной работы на ПЭВМ и в сети Интернет обучающимся и сотрудникам ОУ (компьютерное время).

7.1.2.5. Изучение, обобщение информации о перспективных направлениях в развитии информационных технологий и их внедрение в образовательный процесс.

7.1.2.6. Анализ и обзор образовательных интернет-ресурсов для методической поддержки преподавателей и обучающихся.

7.1.2.7. Систематизация и формирование информационной базы в локальной сети Медицентра ресурсов на бумажных, аудио-, видео и электронных носителях.

7.1.2.8. Создание электронного каталога библиотечного фонда филиала на платформе MARK SQL.

7.1.2.9. Формирование рекомендаций для пользователей по использованию имеющихся ресурсов.

7.1.2.10. Тиражирование малоэкземплярных (от 75 и более экземпляров) печатных учебно-методических изданий, информационных материалов и документов, необходимых для учебного процесса и работы структурных подразделений филиала.

7.1.3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

7.1.3.1. Пользователями Медицентра являются работники, педагогические работники и обучающиеся филиала.

7.1.3.2. Пользователи Медицентра имеют право бесплатно:

- получать полную информацию о составе учебно-методического комплекса, размещенного в локальной сети Медицентра;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- работать в ЭБС; в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

- работать на ПК в установленных специализированных тестирующих и обучающих программах (АНГЛОМАР, МППСС и др.);
- записывать полученную информацию на личные носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- использовать оборудование для работы с информационными ресурсами и электронной почтой исключительно в образовательных целях, выполнения гуманитарных и культурных проектов.

7.1.3.3. Дополнительные услуги пользователи могут получать за плату, согласно действующему перечню. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждаются директором филиала. Платные услуги пользователям оказываются после предъявления оплаченной квитанции.

7.1.3.4. Пользователи обязаны бережно относиться к материальным ценностям, размещенным в Медиацентре.

7.1.3.5. Не разрешается работать в Медиацентре в верхней одежде, принимать пищу, нарушать тишину и порядок.

7.1.3.6. Возврат приобретенной печатной продукции, платы за оказанную услугу, пользователю не производится.

7.1.3.7. Пользователи несут ответственность за заражение ПК компьютерными вирусами.

7.1.3.8. Пользователям запрещается самостоятельно ремонтировать и производить техническое обслуживание ПК, самостоятельно устанавливать и удалять какие-либо программы на ПК, самостоятельно подключать к ПК и отключать какие-либо устройства.

7.1.3.9. Пользователям запрещается осуществлять любые коммерческие сделки в сети Интернет.

7.1.3.10. Пользователям запрещается обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации; распространять по электронной почте, либо другими способами с использованием Интернета, любую информацию или материалы, классифицированные как спам, материалы террористического и экстремистского плана и т.п. в соответствии с законодательством РФ.

7.1.3.11. Пользователям из числа обучающихся запрещается приступать к выполнению практических работ в отсутствие работника Медиацентра или педагогического работника.

7.1.3.12. Пользователи обязаны выполнять требования настоящих Правил и работать в Медиацентре в соответствии с инструкцией, приложение №1.

7.1.3.13. При проведении учебных занятий в Медиацентре вся ответственность за сохранность материальных ценностей, за контроль работы студентов на ПК возлагается на педагогического работника, который проводит учебное занятие. Пе-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

дагогический работник несет ответственность за соблюдение требований охраны труда, за сохранность вверенных ему средств вычислительной техники и установленного на них программного обеспечения.

7.1.4. Права и обязанности Медицентра

7.1.4.1. Медицентр в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных в пункте 7.1.3.2., 7.1.3.3.

7.1.4.2. Медицентр осуществляет инициативную хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

7.1.4.3. Медицентр обязан:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать пользователей возможностью использовать все имеющиеся ресурсы;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- ответственному за информационную безопасность лицу предотвращать случаи получения обучающимися информации при использовании сети Интернет, распространение которой запрещено Федеральным законом.

7.1.4.4. Оснащение Медицентра:

- техническое оснащение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ПО и современному уровню развития образовательных технологий;
- программное обеспечение в соответствии минимальными рекомендуемыми требованиями к аппаратному обеспечению, требованиям государственных образовательных стандартов.

7.1.4.5. Ответственность за техническое и программное оснащение Медицентра несет специалист по закупке товаров, работ и услуг, отвечающий за технические средства обучения в филиале.

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящие Правила подлежат изучению работниками филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1 Настоящие Правила подлежат взятию на учет и хранение в НМО.

Вид документа	Ишв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящих Правил осуществляет начальник библиотечно-информационного отдела.

10.2. Отмена настоящих Правил реализуется в соответствии с разделом 11 настоящего положения.

11. Отмена действия

11.1. Настоящие Правила признаются утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящих Правил силы, должно быть указание о признании приказа, которым они были утверждены и введены в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником библиотечно-информационного отдела.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящих Правил не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. Рассылка

Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящих Правил должна быть размещена на официальном сайте филиала.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



Приложение А
(обязательное)

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Категорически запрещается:

- самостоятельно изменять сетевые настройки ПК, удалять файлы в корневом каталоге;
- самостоятельно устанавливать и удалять какие-либо программы на ПК;
- самостоятельно подключать к компьютеру и отключать какие-либо устройства;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры,
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- некорректно завершать работу системы;

В случае сбоя в системе при работе с программой, следует обратиться к работнику Медиацентра.

При работе с дискетами, флеш-картами, дисками пользователям следует произвести проверку на наличие **вирусов** соответствующими программами.

Ответственность

При некорректной работе с компьютером (изменение и удаление программных файлов, занесение вируса в компьютер, установка нелегальных программ из постороннего источника) на пользователя возлагается административная ответственность.

ВНИМАНИЕ

Питание ПЭВМ осуществляется от сети
переменного тока 220 ВТ

ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ !

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Волжский государственный университет водного транспорта»
 САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник библиотечно-
 информационного отдела

08

должность руководителя подразделения,
 должность исполнителя

номер

личная подпись, дата 07.06.17

И.М. Бакулина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
 работе

должность, подразделение

личная подпись, дата 07.06.17

Н.И. Чекушкина

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству
 филиала

должность, подразделение

личная подпись, дата 07.06.17

Е.Ю. Фомина

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	12

